ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI SCHELA
LOCALITATEA SCHELA
TELEFON 0253/226538 , FAX 0253226733
e-mail : primaria.schela@yahoo.com
Nr. 3787 / 23.07.2021

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.618 alin.(1) lit b , coroborate cu prevederile art. 617 alin (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,**Primăria Comunei Schela - Județul Gorj, organizează concursul de recrutare pentru ocuparea postului aferent funcției publice de execuție vacante de Consilier juridic , Clasa I, gradul profesional principal, din cadrul Compartimentului Juridic, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Schela - Județul Gorj**, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Informații concurs:

Tip concurs: Recrutare pe funcție publică de execuție vacantă ;

- tipul probelor de concurs:
- concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:
  - selecția dosarelor de înscriere;
  - proba scrisă;
  - interviul.

- **data desfășurării probei scrise: 30 august 2021, ora 10^{00}**, la sediul Primăriei Comunei Schela, localitatea Schela, sat Sâmbotin, județul Gorj;
- **data desfășurării interviului**: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, cu respectarea prevederilor art.56 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă;
- **dosarele de înscriere la concursul de recrutare** se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei Comunei Schela, Județul Gorj și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în perioada 23.07.2021 – 11.08.2021 (inclusiv), ora 16^{00}, la sediul Primăriei Comunei Schela, Localitatea Schela, sat Sâmbotin, județul Gorj ;

Raportat la prevederile art.49 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, în vederea participării la concurs, candidații depun **dosarul de înscriere la concurs**, care **va conține în mod obligatoriu:**

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

Modelul orientativ al adeverinței menționate anterior este prevăzut în anexa nr.2D la H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr.2D la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr.

2D şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/funcţiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor.

f) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste calitatea sau lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate contine, în clar, numărul , data, numele emitentului şi calitatea acestuia , în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăşii Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condiţiile de participare la concurs:

Condiţii generale:

- candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile prevăzute de art.465 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Condiţii specifice necesare ocupării funcţiei publice:

- studiile necesare ocupării funcţiei publice: studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă **în domeniul ştiinte juridice, specializarea Drept** ;
- condiţiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice: minimum 5 ani ;

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs :

Adresa instituţiei : Primăria comunei Schela , comuna Schela , sat Sâmbotin , Judetul Gorj .

Telefon : 0253 /226538

Fax : 0253 /226733

E-mail : primaria.schela@yahoo.com

Persoana de contact şi funcţia publică deţinută : Doamna Făinişi Emilia, inspector, clasa I , grad profesional superior , în aparatul de specialitate al Primarului comunei Schela , Judetul Gorj .

PRIMAR,

Deteşan Constantin - Gabriel

BIBLIOGRAFIA / TEMATICA,

concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **consilier juridic , clasa I, gradul profesional principal , din cadrul Compartimentului Juridic, din aparatul de specialitate al primarului comunei Schela - Județul Gorj**, din data de 30.08.2021

1. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Constituția României, republicată;
3. O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 554 /2004 – Legea contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare ;
6. Legea nr. 287/ 2009 ,privind Codul Civil al României , republicată , cu modificarile și completările ulterioare (Cartea III –a , Titlul VI - Proprietatea Publică , Cartea V – a, Titlul II – VIII) ;
7. Legea nr. 134 /2010 , privind Codul de Procedură Civilă , cu modificările și completările ulterioare ; Cartea II –a Procedura Contencioasă – Titlul I, Capitolul I – Sesizarea instantei de judecată ; Titlul II – Căile de atac ;
8. Legea nr. 544 / 2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public ,cu modificările și completările ulterioare ;
9. Legea nr. 514 /2003 privind organizarea si exerciarea profesiei de consilier juridic , cu modificările și completările ulterioare ;
10. Legea nr. 52 /2003 privind transpareanța decizională în administratia publica, cu modificările și completările ulterioare ;
11. Legea nr. 18 /1991 – Legea fondului funciar ,republicată , cu modificarile si completarile ulterioare ;
12. O.G nr. 2 /2001 , privind regimul juridic al contravențiilor , cu modificările și completările ulterioare ;
13. Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare ;

PRIMAR,
Deteșan Constantin - Gabriel