



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI SCHELA

Comuna Schela, Sat Sâmbotin, Județul Gorj, Cod poștal: 217424
TEL.: 0253/226538, FAX : 0253/226733, e-mail: primariaschela@yahoo.com



ANUNȚ

Primăria Comunei Schela, județul Gorj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unui post vacant de natură contractuală de asistent medical comunitar în cadrul Compartimentului Asistența Socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Schela, Județul Gorj, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1336 / 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice .

Durata timpului de lucru : 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Schela , Județul Gorj și va consta în următoarele probe:

- proba scrisă, în data de 26 ianuarie 2023, ora 10,00
- proba interviu, în data de 31 ianuarie 2023, ora 10,00

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Condiții generale de participare la concursul de recrutare :

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53 /2003 – Codul muncii , republicată cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 /2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene ;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de munca în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
- h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).



2. Condiții specifice de participare la concursul de recrutare :

- absolvent al școlii sanitare postliceale sau echivalentă/studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare, dovedite cu diploma de absolvire (specializare asistent medical generalist);
- vechime în specialitatea studiilor absolvite minim 6 luni;
- certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (aviz anual/adeverință eliberat/ă de către O.A.M.G.M.A.M.R.) în termen de valabilitate.
- să dețină asigurare de răspundere civilă profesională a personalului medical, în termen de valabilitate.

3. Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, la sediul Primăriei comunei Schela, situat în comuna Schela, sat Sâmbotin, județul Gorj, Compartimentul Resurse Umane (date de contact: Vlăduțescu Claudia Mirabela, telefon 0253/226538, fax 0253/226733, e-mail primaria.schela@yahoo.com), respectiv până la data de 17.01.2023, ora 16.00, care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022: Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitențului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa

dosarul de concurs cu originalul documentului prevazut la lit f) , anterior datei de sustinere a probei scrise si / sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs , în termenul prevazut pentru depunerea dosarelor , propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Calendarul concursului :

Selectia dosarelor va avea loc în perioada 17 ianuarie 2023 – 18 ianuarie 2023, ora 16.00, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis“ sau „respins“, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a Primăriei comunei Schela (www.primaria-schela.ro), în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevazut la art. 36 alin. (1) din Regulamentul – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , aprobat prin HG.nr.1336 /2022, respectiv până la data de 19 ianuarie 2023.

Notarea probei scrise / interviului se realizează în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probei.

Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și interviu se realizează în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și interviu se face prin specificarea punctajului fiecărui candidat și a mențiunii „ admis " sau „ respins " , după caz , prin afișare la sediul Primăriei comunei Schela , precum și pe pagina de internet a primăriei comunei Schela (www.primaria-schela.ro) la secțiunea „ Concursuri ”.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu , candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei comunei Schela , în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor , respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al probei interviu, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor , comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestat a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau al interviului , comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestat în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișarea la sediul Primăriei comunei Schela , precum și pe pagina de internet a Primăriei a comunei Schela (www.primaria-schela.ro),Secțiunea „ Concursuri ” imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei comunei Schela , precum și pe pagina de internet a Primăriei a comunei Schela (www.primaria-schela.ro),Secțiunea „ Concursuri ” , în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima proba , prin specificarea mențiunii „ admis " sau „ respins ”.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului , precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.



BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA :

1. OUG nr.18/2017 *privind asistenta medicala comunitara*, cu modificările și completările ulterioare ;
2. HG nr. 324/23.05.2019 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistenta medicala comunitara* ;
3. Legea nr.272/ 2004, republicată - *privind protecția și promovarea drepturilor copilului*, cu modificările și completările ulterioare ;
4. OUG nr.144/2008 *privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, aprofesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România* , cu modificările și completările ulterioare ;
5. Urgențe medico – chirurgicale. Sinteze pentru asistenții medicali. Autor: Lucreția Titircă – Editura Medicală.

Informatii suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei comunei Schela , situat în comuna Schela , sat Sambotin , județul Gorj și de pe pagina de internet a Primăriei comunei Schela www.primaria-schela.ro , persoana de contact : Vladutescu Claudia Mirabela , telefon 0253 /226538 , fax 253 /226 733, e-mail primaria.schela@yahoo.com

PRIMAR,
Deteșan Constantin – Gabriel

