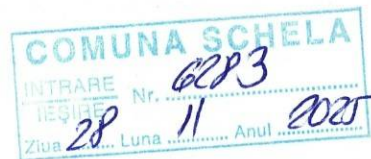


ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA COMUNEI SCHELA

Comuna Schela, Sat Sâmbotin, Județul Gorj, Cod poștal: 217424  
TEL.: 0253/226538, FAX : 0253/226733, e-mail: primariaschela@yahoo.com



A N U N Ţ

**PRIMĂRIA COMUNEI SCHELA, JUDEȚUL GORJ**, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante de asistent medical comunitar (PL) – debutant , perioadă nedeterminată , durata timpului de lucru : 8 ore / zi , 40 de ore / săptămână în cadrul Compartimentului Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului Comunei Schela , județul Gorj.

Organizarea și desfășurarea concursului se fac în baza Hotărârii Guvernului nr.1336 /28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile articolului VII alin (2) din OUG nr. 156/2024 privind unele masuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte, precum și pentru prorogarea unor termene.

**Data și locul organizării concursului :**

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Schela , Județul Gorj și va consta în următoarele probe:

**-selectia dosarelor de înscriere;**

**- proba scrisă, în data de 23 decembrie 2025, ora 11,00**

**- proba interviu, în data de 30 decembrie 2025, ora 11,00**

**Condiții de participare la concurs :**

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

**Condiții generale de participare la concursul de recrutare :**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53 /2003 – Codul muncii, republicată , cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin (1) și ( 2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 /2019 , privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European ( SEE ) sau cetățenia Confederației Elvețiene ;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de munca în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni savarsite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fata de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**h)** nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## **2. Conditii specifice :**

- absolvent liceu sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală”;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite – nu se solicită;
- certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România – vizat și valabil la data concursului, (însoțit de avizul anual (pentru persoanele care exercită profesia de asistent medical generalist) sau de adeverința pentru participare la concurs, eliberată de OAMGMAMR (în cazul persoanelor care nu exercită profesia de asistent medical generalist) în termen de valabilitate.

## **3. Dosarul de concurs**

Pentru înscrierea la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, la sediul Primăriei comunei Schela, situat în comuna Schela, sat Sâmbotin, județul Gorj, Compartimentul Resurse Umane (date de contact: Vlăduțescu Claudia Mirabela, telefon 0253 /226538, fax 0253/226733, e-mail [primaria.schela@yahoo.com](mailto:primaria.schela@yahoo.com)), respectiv până la **data de 12.12.2025, ora 16.00**, care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de casătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infractiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G nr. 1336 /2022; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într – un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit . b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într – un grad de handicap prevăzut mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

### **Calendarul concursului :**

Selectia dosarelor va avea loc în data de 15.12.2025, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Rezultatele selectiei dosarelor de concurs se afiseaza de catre secretarul comisiei de concurs, cu mentiunea „admis“ sau „respins“, însoțita, după caz, de motivul respingerii, la sediul autoritatii ori institutiei publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a Primăriei comunei Schela( [www.primaria-schela.ro](http://www.primaria-schela.ro) ), în termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut la art. 36 alin. (1) din Regulamentul – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , aprobat prin HG.nr.1336 /2022, respectiv până la data de **16.12.2025**

Notarea probei scrise / interviului se realizează în termen de o zi lucratoare de la finalizarea fiecărei probei.

Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și interviu se realizează în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și interviu se face prin specificarea punctajului fiecărui candidat și a mentiunii „ admis " sau „ respins " , după caz , prin afisare la sediul Primăriei comunei Schela , precum și pe pagina de internet a primăriei comunei Schela ( [www.primaria-schela.ro](http://www.primaria-schela.ro) )

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor de înscriere, proba scrisa și interviu , candidatii nemulțumiti pot depune contestatie la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei comunei Schela , în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afisării rezultatului selectiei dosarelor , respectiv de la data afisării rezultatului probei scrise și al probei interviu, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

În situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul selectiei dosarelor , comisia de solutionare a contestatiilor verifica îndeplinirea de catre candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

În situatia contestatiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau al interviului , comisia de solutionare a contestatiilor analizează lucrarea sau consemnarea răpunșurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se realizează prin afisarea la sediul Primăriei comunei Schela , precum și pe pagina de internet a Primăriei a comunei Schela ( [www.primaria-schela.ro](http://www.primaria-schela.ro) ) imediat după solutionarea contestatiilor.

Rezultatele finale se afiseaza la sediul Primăriei comunei Schela , precum și pe pagina de internet a Primăriei a comunei Schela ( [www.primaria-schela.ro](http://www.primaria-schela.ro) ), în termen de o zi lucratoare de la data afișării rezultatelor solutionării contestatiilor pentru ultima proba , prin specificarea mentiunii „ admis " sau „ respins " .

Afisarea rezultatelor obtinute de candidați la probele concursului , precum și afisarea rezultatelor solutionării contestatiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu –se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestatiei se poate adresa instantei de contencios administrativ, în condițiile legii.

### **BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA :**

1. OUG nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare ; ( integral )
2. HG nr. 324/23.05.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, functionarea și finantarea activității de asistentă medicală comunitară ; ( integral )
3. OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România , cu modificările și completările ulterioare ; ( integral )

4. Hotărâre nr. 2 / 2009 privind adoptarea Codului de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania , cu modificările și completările ulterioare; ( integral )
5. Urgențe medico – chirurgicale. Sinteze pentru asistenții medicali. Autor: Lucreția Titircă – Editura Medicală. ( integral )

Informatii suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei comunei Schela , situat în comuna Schela , sat Sambotin, judetul Gorj și de pe pagina de internet a Primăriei comunei Schela [www.primaria-schela.ro](http://www.primaria-schela.ro) , persoana de contact : Vladutescu Claudia Mirabela , telefon 0253 /226538 , fax 253 /226 733, e-mail [primaria.schela@yahoo.com](mailto:primaria.schela@yahoo.com)

**PRIMAR,**  
**Detășan Constantin – Gabriel**

