

ROMÂNIA  
JUDETUL GORJ  
PRIMĂRIA COMUNEI SCHELA  
COMUNA SCHELA ,SAT SAMBOTIN  
TEL/ FAX .0253/226538 Fax 0253 /2267333  
E-mail: [primaria.schela@yahoo.com](mailto:primaria.schela@yahoo.com)  
NR. 720 / 10.02.2022

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 478 și art. 618 alin (22) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor H.G nr. 611 /2008 , pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici , cu modificările și completările ulterioare , **Primăria comunei Schela ,cu sediul în comuna Schela ,sat Sâmbotin ,județul Gorj ,organizează concursul /examenul de promovare în grad profesional imediat celui deținut de funcționarul public din aparatul de specialitate al Primarului comunei Schela, județul Gorj ,pentru funcția publică de execuție de *inspector, clasa I, grad profesional principal* , din cadrul *Compartimentului Impunere Constatate, Control , Impozite și Taxe Locale* .**

### Informații concurs / examen :

#### Tipul probelor de concurs :

**Concursul de promovare constă în 3 probe succesive ,după cum urmează :**

- *selecția dosarelor de înscriere*
- *proba scrisă*
- *interviul*

Concursul /examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Primăriei comunei Schela, județul Gorj , astfel :

**Data susținerii probei scrise : 15 martie 2022, ora 10.00**

**Data susținerii interviului :** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise , cu respectarea prevederilor art. 56 din HG nr. 611 /2008 , cu modificările și completările ulterioare .

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă .

**Dosarele de înscriere la concursul/ examenul de promovare în grad profesional ,se depun, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei Comunei Schela , Judetul Gorj și la sediul acesteia, din comuna Schela, sat Sâmbotin, Judetul Gorj , în perioada 10.02.2022 – 01.03.2022 ( inclusiv ) , ora 16<sup>00</sup> și va conține în mod obligatoriu :**

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează ;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverinta eliberata de compartimentul de resurse umane în vederea atestarii situatiei disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinara, care sa nu fi fost radiata;
- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici .

**Condițiile de participare la concursul / examenul de promovare :**

**Condiții generale :**

Candidatii trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin (1) și art. 479 alin (1) , cu excepția literei b) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare .

**Bibliografia și tematica stabilite în vederea desfășurării concursului / examenului de promovare în gradul imediat superior este :**

1. Constituția României , republicată ;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57 /2019 – privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

**Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de înscriere la concurs/ examen de promovare :**

Adresa institutiei : Primăria Comunei Schela , Localitatea Schela , judetul Gorj.

Telefon / fax : 0253 /226538 ; 0253 /226733


**e-mail : [primaria.schela@yahoo.com](mailto:primaria.schela@yahoo.com)**

Persoana de contact : Vlăduțescu Claudia –Mirabela , inspector, clasa I , grad profesional superior , în cadrul Compartimentului Resurse Umane , din aparatul de specialitate al primarului comunei Schela , judetul Gorj ;

**PRIMAR,**  
**Dețean Constantin – Gabriel**



**Secretar general UAT Schela**  
**Neamțu Florin – Ilie**



**Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional principal la Compartimentul Impunere, Constatare , Control , Impozite și Taxe Locale din aparatul de specialitate al Primarului comunei Schela , Judetul Gorj**

- asigură operarea borderourilor de debite și scăderi;
- răspunde de întocmirea actelor necesare executării silită ( înștiințări de plată , somații, titluri executorii , popriri ) pentru contribuabili ,după expirarea termenelor scadente de plată, conform legii și asigură transmiterea lor către contribuabili și terții popriți ;
- se ocupă de luarea măsurilor asigurătorii și de procedura de executare silită în vederea realizării creanțelor aparținând bugetului local de la persoanele fizice și juridice, solicitând sprijinul ordonatorului de credite când situația impune acest lucru;
- efectuează toate operațiile în registrul de rol unic;
- introduce în calculator pozițiile de rol cu datele aferente, precum și impozitele și taxele fiecărei gospodării;
- efectuează compensări între surse;
- extrage la sfârșitul anului lista de plusuri și rămășițe;
- întocmește certificate de atestare fiscala ;
- urmărește încasarea impozitelor și taxelor de la persoanele fizice și juridice;
- urmărește încasarea chiriei pentru terenurile și imobilele închiriate sau concesionate, informând ori de câte ori este cazul ordonatorul de credite asupra stadiului încasării chiriei;
- asigură aplicarea unitară a legislației referitoare la constatarea și impunerea contribuabililor bugetului local;
- asigură încasarea taxelor speciale stabilite prin hotărârea Consiliului Local Schela ;
- urmărește permanent situația sumelor restante, ia sau dispune măsuri pentru lichidarea acestora;
- duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local legate de domeniul de activitate al Compartimentului;
- răspunde în termenul legal la corespondența repartizată de conducerea institutiei ;
- organizează, execută și verifică activitatea de urmărire silită a bunurilor și veniturilor persoanelor fizice pentru realizarea impozitelor și taxelor neachitate în termen;
- răspunde de comunicarea deciziilor de impunere a contribuabililor;
- răspunde de întocmirea fișei analitice pentru fiecare contribuabil persoană juridică ,înregistrând un minim de date necesare pentru a identifica plătitorul în cauză ( denumire, formă de organizare , cod de identificare fiscala etc )
- întocmește situații statistice solicitate privind persoanele juridice, pe care le transmite conducerii primăriei
- propune si întocmește documentația privind debitorii insolvari;
- asigură încasarea debitelor și a taxelor fără debit în sediul Primăriei și asigură predarea zilnică a sumelor încasate , agentului fiscal, în cazul lipsei acestuia din unitate;
- întocmeste lista de rămasite ;
- atributii privind asigurarea transparentei si comunicarea catre autoritatile, institutiile publice si persoanele interesate a actelor prevazute in conditiile Legii 544/ 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- îndosariază și asigură arhivarea lucrărilor aferente sarcinilor de serviciu;
- să respecte Regulamentul Intern al aparatului de specialitate al primarului comunei Schela
- îndeplineste si alte atributii prevazute de lege sau încredintate de primar;

**PRIMAR,**  
**Detean Constantin – Gabriel**



**SECRETAR GENERAL,**  
**Neamtu Florin - Ilie**